

**LISTA care cuprinde documentele de interes public
conform Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public**

Direcția Economică

- *Bugetul anual inițial aprobat la nivelul UAT;*
- *Bugetul anual rectificat aprobat la nivelul de UAT;*
- *Bilanțul contabil întocmit trimestrial conform Normelor metodologice stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;*
- *Contul de rezultat patrimonial – anexă la bilanțul contabil întocmit conform Normelor metodologice stabilite de Ministerul Finanțelor.*

Compartiment Guvernanță Corporativă

- *Scrisoare de așteptări;*
- *Raport anual privind activitatea întreprinderilor publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliu;*
- *Anunțuri privind selecția membrilor consiliului de administrație ai societăților aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliu, dacă selecția este efectuată de către APT;*
- *Componenta inițială a planului de selecție.*

Serviciul de Autorizare și Control

- *Acorduri de funcționare;*
- *Autorizații taxi;*
- *Copii conforme a autorizației de transport în regim de închiriere;*
- *Autorizații pentru dispecerat taxi;*
- *Copii conforme pentru executarea serviciului de închiriere;*
- *Copii conforme a autorizației de transport public local;*
- *Licențe de traseu.*

Direcția Investiții

- *Lista de investiții și anexele cu defalcarea poziției C;*
- *Programul anual al achizițiilor publice;*
- *Dosarul achiziție publică;*
- *Contracte de achiziții publice: produse, servicii și lucrări, respectiv acte adiționale;*
- *Baza de date privind achizițiile publice;*
- *Baza de date privind contractele întocmite.*

Direcția Strategie, Programe, Prognoze

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Sibiu 2015 -2023 (SIDU), aprobată prin HCL 229/2017;*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Sibiu (PMUD), aprobat prin HCL nr. 228/2017;*

- *Strategia privind Adaptarea la Schimbările Climatice în Municipiul Sibiu, aprobată prin HCL nr.39/2017.*

Direcția Tehnică

- *Avize comisia de circulație;*
- *Contracte de achiziții pentru lucrări, servicii sau produse, acte adiționale;*
- *Avize tehnice și de săpătură;*
- *Lista străzilor aflate în lucru, în evaluare sau pe lista de rezervă.*

Direcția Amenajare Teritoriului și Urbanism

- *Lista certificatelor de urbanism;*
- *Lista autorizațiilor de construire/demolare;*
- *Planul urbanistic general al municipiului Sibiu, aprobat cu HCL nr.165/28.04.2011;*
- *Zone teritoriale ale municipiului pentru plata impozitelor și taxelor locale;*
- *Nomenclatorul stradal;*
- *HCL privind atribuire denumire străzi noi, documentații de tip PUD și PUZ.*

Serviciul Administrație, Coordonarea Asociațiilor de Proprietari

- *Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Sibiu;*
- *Proiectele de hotărâre cu caracter normativ care se supun dezbaterii publice conform Legii nr.52/2003;*
- *Raport conform Legii nr.52/2003;*
- *Rapoarte anuale de activitate a consilierilor locali;*
- *Datele publice ale consilierilor locali;*
- *Componența comisiilor de specialitate ale consiliului local;*
- *Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Municipiului Sibiu;*
- *Publicațiile de vânzare pentru bunurile mobile și imobile transmise de executorii judecătorești sau alte instituții publice;*
- *Lista cu asociațiile de proprietari din municipiul Sibiu.*

Serviciul Juridic Contencios și Registrul Agricol

Compartiment Juridic, Contencios

- *informații privind retrocedarea unor imobile potrivit prevederilor Legii 10/2001, fără a fi divulgate date cu caracter personal;*
- *oferte de vânzare a spațiilor comerciale, conform Legii nr.550/2002.*

Compartiment Registrul Agricol

- *informații privind reconstituirea și constituirea dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar;*
- *anexele întocmite în baza legilor fondului funciar;*
- *oferte de vânzare a terenurilor situate în extravilanul Municipiului Sibiu, conform Legii nr.17/2014.*

Serviciul Management și Integritatea Resurselor Umane

- *Organigrama;*
- *Statul de funcții;*
- *Regulament de ordine interioară;*
- *Regulament de organizare și funcționare;*
- *Declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul propriu;*

- Anunțuri în vederea ocupării funcțiilor publice vacante;
- Anunțuri în vederea ocupării funcțiilor contractuale vacante.

Serviciul Centrul de Informații pentru Cetățeni și Registratură

- Lista care cuprinde documentele de interes public conform Legii nr. 554/2001;
- Lista care cuprinde categoriile de documente produse și/sau gestionate conform Legii nr. 554/2001;
- Raport anual conform Legii nr.554/2001;
- Raport periodic de activitate conform Legii nr.554/2001;
- Rapoarte semestriale conform O.G.27/2002;
- Buletin Informativ;
- Contract de prestări servicii: Servicii poștale de distribuire a corespondenței și Servicii de curierat rapid intern și internațional;
- Informații de interes public publicate din oficiu.

Biroul Audit Intern

- Normele proprii de desfășurare a auditului intern în cadrul UAT Sibiu;
- Carta auditului intern;
- Planurile multianuale și anuale de desfășurare a misiunilor de audit intern;
- Procedurile operaționale aferente principalelor activități desfășurate.

Serviciul Comunicare, Relații Externe și Marketing

- Materiale destinate informării publicului: comunicate de presă, anunțuri de interes public, diverse informări;
- Documentele și informațiile gestionate de alte servicii cu caracter de informație de interes public;
- Invitații la dezbaterile publice și alte evenimente publice;
- Răspunsuri și documente solicitate în baza Legii nr.544/2001 care reprezintă informații de interes public;
- Răspunsuri la petițiile formulate de cetățeni în măsura în care informațiile sunt de interes public;
- Raportul anual al primarului;
- Protocoale de înfrățire, informări cu privire la relațiile și activitățile organizate cu orașele înfrățite cu Municipiul Sibiu;
- Laudatio in Integrum pentru Cetățenii de Onoare ai Municipiului Sibiu;
- HCL-uri aprobate pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Sibiu.

Serviciul Cultură, Sport și Turism

- GHIDUL privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale non-profit de interes general;
- ANEXA nr. 1 – Ghid legislație domeniul cultură;
- ANEXA nr. 2 – Declarație tip proiect non-profit;
- ANEXA nr. 3 – Declarație tip de imparțialitate comisie;
- ANEXA nr. 4 – Cerere tip de finanțare;
- ANEXA nr. 5 – Contract de finanțare culturală-forma tipizată;
- ANEXA nr. 6 - Declarație tip de angajament notarială ;
- ANEXA nr. 7 – Declarație tip pe propria răspundere.
- GHIDUL privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate

- pentru activități sportive nonprofit de interes general;*
ANEXA nr. 1 - Cerere tip de finanțare;
ANEXA nr. 2 - Declarație tip de imparțialitate conform Legii nr.350/2005;
ANEXA nr. 3 – Declarație pe propria răspundere conform Ordin nr.130/2006-tip;
ANEXA nr. 4 - Declarație tip de imparțialitate Comisie;
ANEXA nr. 5 – Contract de finanțare Agenda Sportivă conform Ordin nr.130/2006-forma tipizată;
ANEXA nr. 6 - Declarație tip de angajament notarială;
ANEXA nr. 7 – Declarație tip pe propria răspundere.
- *GHIDUL privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități de dezvoltare a comunității locale, nonprofit de interes general;*
ANEXA nr. 1 - Cerere de finanțare;
ANEXA nr. 2 - Declarație tip de imparțialitate cf. Legii nr.350/2005;
ANEXA nr. 3 - Declarație tip de imparțialitate Comisie;
ANEXA nr. 4 - Contract finanțare tip Agenda Comunității-forma tipizată;
ANEXA nr. 5 - Declarație tip de angajament, notarială;
ANEXA nr. 6 – Declarație tip pe propria răspundere.
 - *Formularul tip, pentru organizarea de evenimente pe domeniul public.*

Serviciul pentru Situații de Urgență

- *Planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.L.S.U.*
- *Planul cu principalele activități ale serviciului pentru Situații de Urgență;*
- *Lista obiectivelor de investiții ale serviciului cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local.*

Biroul Autoritatea Tutelară

- *Acte necesare în vederea succesiunii și numirea unui curator special pentru persoana ocrotită prin lege; autorizare vânzare/cumpărare imobile, autoturisme, acțiuni pe numele minorilor sau bolnavilor puși sub interdicție judecătorească și numirea curatorului special; autorizare donație și numirea curatorului special pentru minoro bolnavi puși sub interdicție judecătorească; anchetă socială – indemnizație creștere copil; autorizare retragere sumă depusă la o instituție de credit pe numele minorului sau a bolnavului pus sub interdicție judecătorească; asistarea persoanei vârstnice la încheierea contractului de întreținere; numire curator special pentru a reprezenta bolnavul ce va fi pus sub interdicție judecătorească; luare în evidență tutore și minor/bolnav pus sub interdicție pentru care s-a instituit tutela; descărcare de gestiune generală (pentru cauze care au dus la încetarea tutelei) + formular tipizat dare de seamă generală; descărcare de gestiune anuală + formular dare de seamă anuală.*

Președinte de ședință
Gerold Hermann



Contrasemnează
Secretar
Dorin Ilie Nistor

